

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramero:	28	BAJA CALIFORNIA	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia	
Unidad de Medida:	053	DIFUSION	

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	NÚMERO DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
SECRETARIA EJECUTIVA	1.1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Secciones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	72	26	17	83%	75	19	14	80%	82	48%	75	18	0	40%	73	19	0	46%	En el presente trimestre se rebasa la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
	1.1.02	Elaborar el Informe anual de actividades del Instituto.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	0	0	100%	
	1.1.03	Organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del Instituto	3	DOCUMENTO	12	3	5	167%	12	3	1	33%	6	50%	12	3	0	0%	12	3	0	50%	
	1.1.04	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	8	2	2	100%	8	2	1	50%	3	38%	8	2	0	0%	8	2	0	38%	En el presente trimestre no se cumplió con la meta en virtud de que dicha meta atiende a las solicitudes de capacitación de la sociedad civil y sujetos obligados, siendo únicamente una solicitud efectuada en el presente trimestre.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.1.05	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información con perspectiva de género.	3	DIFUSION	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	0	0%	4	1	0	50%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	MODALIDAD DE EVALUACIÓN	PONDÉRACION DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
PLENO	1.2.01	Llevar a cabo reuniones interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	REUNIONES	10	2	5	250%	10	3	18	600%	23	230%	10	2	0	23	230%	10	3	0	230%	En el presente trimestre se rebaso la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
	1.2.02	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	2	200%	4	1	2	200%	4	100%	4	1	0	4	100%	4	1	0	100%	En el presente trimestre se rebaso la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.2.03	Instalar módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (Ferias, conferencias, talleres otros)	2	EVENTO	9	3	3	100%	9	3	4	133%	7	78%	9	1	0	7	78%	9	1	0	78%	En el periodo informado, instalamos 4 módulos de atención dualizada en eventos realizados por el ITAIPBC.
	1.2.04	Elaborar y distribuir boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	BOLETINES	12	3	3	100%	12	3	6	200%	9	75%	12	3	0	9	75%	12	3	0	75%	En el periodo informado, el Instituto elaboró 8 boletines, dentro de las actividades que se realizaron en el segundo trimestre.
	1.2.05	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	4	1	25%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	50%	
	1.2.06	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIA	12	3	0	0%	12	2	4	200%	4	33%	12	3	0	4	33%	12	4	0	33%	En el periodo informado, el Instituto realizó un total de 4 conferencias en materia de archivos y gestión documental.
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	1.2.07	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	ASESORIAS	36	9	7	78%	36	9	4	44%	11	31%	36	9	0	11	31%	36	9	0	31%	Se realizaron reuniones de trabajo derivada de las verificaciones de oficio, así como de los periodos de cargo de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	1.2.08	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACION	10	2	7	350%	10	3	2	67%	9	90%	10	3	0	9	90%	10	2	0	90%	Los Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia se otorgan en atención a lo solicitado por los Sujetos Obligados, por lo cual en el tercer trimestre se proporcionaron 02.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.2.09	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	EVENTO	13	3	6	200%	13	3	3	100%	9	69%	13	3	0	9	69%	13	4	0	69%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Nombre:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	CONTRATO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PRIMESTR			SEGUNDO			TERCER			CUARTO			OBSERVACIONES							
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO					
					2002	500	500	100%	2001	504	700	100%	1400	47.32%	2011	481	0	4800	47%	2011	456	0	57%	
PLENO	2.1.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	47	12	12	100%	48	13	14	108%	26	55%	48	12	0	26	55%	48	12	0	55%	En el presente trimestre se rebaso la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
	2.1.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	2	0	1	0%	8	1	1	100%	2	100%	8	0	0	2	100%	8	1	0	100%	
	2.1.03	Dar trámite a las solicitudes de Información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento con perspectiva de género.	3	SOLICITUDES	12	3	8	267%	12	3	6	200%	14	117%	12	3	0	14	117%	12	3	0	117%	En el presente trimestre se rebaso la meta en virtud de las funciones propias del Instituto y de las solicitudes ingresada por la sociedad
SECRETARIA EJECUTIVA	2.1.04	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	50	12	12	100%	52	13	14	108%	26	52%	52	12	0	26	52%	52	13	0	52%	En el presente trimestre se rebaso la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
	2.1.05	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión, denuncias, excoptes y documentos que obran en poder del Instituto	2	DOCUMENTO	350	86	245	285%	360	92	315	342%	560	156%	360	92	0	560	156%	360	90	0	156%	En el presente trimestre se rebaso la meta en virtud de las funciones propias del Instituto para su debido funcionamiento
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	2.1.06	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAIPIPC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	36	9	13	144%	36	9	16	178%	29	81%	36	9	0	29	81%	36	9	0	81%	Se aprobaron las 5 verificaciones finales de los sujetos obligados calendarizadas en el mes de mayo, así como 31 acuerdos de cumplimiento de segunda revisión
	2.1.07	Revisión de óptimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	6	0%	12	55%	22	5	0	12	55%	22	5	0	55%	
	2.1.08	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	100%	
	2.1.09	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRÓN	3	1	0	0%	3	1	3	300%	3	100%	3	0	0	3	100%	3	1	0	100%	Se realizaron 2 incorporaciones y 2 cambios respecto al padrón de sujetos obligados de este Instituto
	2.1.10	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	120	30	43	143%	120	30	29	97%	72	60%	120	30	0	72	60%	120	30	0	50%	Se hicieron a cabo los dictámenes atendiendo las denuncias de la ciudadanía
	2.1.11	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	VERIFICACIONES	320	30	0	0%	120	30	0	0%	0	0%	120	30	0	0	0%	120	30	0	0%	No se realizó visitas que no hubo presupuesto.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	2.1.12	Administrar los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	200	115	75	65%	200	28	121	432%	28	14%	200	28	0	196	98%	200	29	0	98%	La administración de los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia se atienden en relación a lo solicitado por los Sujetos Obligados así como a los acuerdos emitidos por esta Organismo Garante, por lo cual en el 2do trimestre solo se llevaron a cabo 121.
	2.1.13	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativo al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional	3	ASESORIA	300	125	59	47%	300	58	59	102%	118	39%	300	58	0	118	39%	300	59	0	99%	Las orientaciones se proporcionan de acuerdo a las necesidades de los sujetos obligados y sociedad civil, por lo cual este 1er trimestre se proporcionaron 59.





FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	882	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	882	Establecer una administración de redes satisfactoria de acuerdo a las necesidades que presente el Instituto.
Unidad de Medida:	845	SISTEMA

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			OBSERVACIONES								
					Meta Anual	P	A	% Avance Trim	Meta Anual	P	A	% Avance Trim	Avance Acumulado	% de Cumplimiento	Meta Anual	P		A	Avance Acumulado	% de Cumplimiento	Meta Anual	P	A	% de Cumplimiento	
					24	4	7	117%	24	4	8	133.33%	24	4	8	133.33%	24	4	8	133.33%	24	4	8	133.33%	
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	2.3.01	Administrar portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3	SISTEMA	12	3	4	133%	12	3	4	133%	8	67%	12	3	0	8	67%	12	3	0	8	67%	Se creó el apartado de Métricas de Gobierno Abierto
	2.3.02	Atención de las necesidades de los usuarios y páginas de Internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	4	133%	7	58%	12	3	0	7	58%	12	3	0	7	58%	Transmisión de sesiones ordinarias y/o extraordinarias fuera del horario laboral

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	009	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	006	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	N. CONTINUIDAD DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	I TRIMESTRE				II TRIMESTRE				III TRIMESTRE				IV TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO		
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.01	Informar la situación programática, presupuestal financiera y patrimonial correspondiente al ejercicio 2024	3	INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	1	0.00%	2	50.00%	4	1	0	2	50%	4	1	0	2	50%	
	3.1.02	Realizar la inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	1	0.00%	1	50.00%	2	0	0	1	50%	2	1	0	1	50%	
	3.1.03	Elaborar y presentar de Anteproyecto de presupuesto Anual 2025	5	ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	3.1.04	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello el debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	5	EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	0%	12	3	3	0.00%	6	50.00%	12	3	0	6	50%	12	3	0	6	50%	
CONTABILIDAD INTERNA	3.1.05	Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2024; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	ANTEPROYECTO	3	1	1	0%	3	0	0	#DIV/0!	1	33.33%	3	1	0	1	33%	3	1	0	1	33%	
	3.1.06	Analizar y emitir de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto.	3	PROYECTO	12	3	2	67%	12	3	2	66.67%	4	33.33%	12	3	0	2	17%	12	3	0	4	33%	
	3.1.08	Revisar y proponer actualización a las Normas de Administración.	3	ADECUACIONES	12	3	6	200%	12	3	6	200.00%	12	100.00%	12	3	0	0	0%	12	3	0	12	100%	

*[Signature]*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

*[Signature]*  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

*[Signature]*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y facilitar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Modalidad de Operación:	004	ADMINISTRATIVA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
				META ANUAL		% AVANCE TRIM		META ANUAL		% AVANCE TRIM		META ANUAL		% AVANCE TRIM		META ANUAL		% AVANCE TRIM						
				PL	PA	PL	PA	PL	PA	PL	PA	PL	PA	PL	PA	PL	PA							
CONTABILIDAD INTERNA	3.2.01	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisiones.	EXPEDIENTE	3	1	1	100%	3	1	1	100%	2	67%	3	1	0	2	67%	3	0	0	2	67%	
	3.2.02	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la Revisión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	3	300%	4	2	2	100%	5	125%	4	1	0	5	125%	4	0	0	5	125%	
	3.2.03	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEBC.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	3	1	2	200%	3	1	1	100%	3	100%	3	1	0	3	100%	3	0	0	3	100%	
	3.2.04	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores prácticas en temas de competencia del Órgano Interno de Control.	LISTA DE ASISTENCIA	12	3	1	33%	12	3	2	67%	3	25%	12	3	0	3	25%	12	3	0	3	25%	
	3.2.05	Recibir, efectuar investigaciones que correspondan y en su caso elaborar los acuerdos de Conciliación y Archivo o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa respecto de los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiales.	EXPEDIENTE	5	1	0	0%	5	1	1	0%	1	20%	5	1	0	1	20%	5	2	0	1	20%	
	3.2.06	Presentar el Pliego Informe trimestral sobre los resultados y avances obtenidos.	INFORME	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	1	0	2	50%	
	3.2.07	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo los o, en su caso, requiriéndolos, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente.	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	1	0%	2	67%	3	0	0	1	67%	3	1	0	2	67%	

*J. Gómez*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

*M. Bahena*  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

*J. Gómez*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Nombre:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	004	GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Meta:	001	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:		INFORME

ENTIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE FIRM	META ANUAL	P	A	% AVANCE FIRM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE FIRM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE FIRM
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4.1.01	Realizar capacitaciones dirigidas a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	84	21	24	114%	84	6	0	0%	24	29%	84	21	0	24	29%	84	21	0	24	29%	
	4.1.02	Elaborar informe anual de protección de datos personales.	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	
	4.1.03	Atención a consultas y asesorías técnicas a sujetos obligados y a ciudadanía en general con perspectiva de género.	3	SISTEMA	1	0	24	0%	1	0	2	0%	26	2600%	1	0	0	26	2600%	1	1	0	26	2600%	
	4.1.04	Elaborar infografías para difundir el derecho de protección de datos personales entre sujetos obligados y ciudadanía con perspectiva de género.	3	ASESORIAS	50	23	2	9%	50	3	3	100%	5	10%	50	9	0	5	10%	50	9	0	5	10%	
	4.1.05	Llevar a cabo verificaciones en materia de protección de datos personales.	3	INFORME	12	3	0	0%	12	0	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	3	0	0	0%	
	4.1.06	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas de Instituto y a la sociedad con perspectiva de género.	3	ACTAS	5	0	0	0%	5	2	2	100%	2	40%	5	0	0	2	40%	5	0	0	2	40%	

*[Signature]*  
DR. JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

*[Signature]*  
C.P. MINERVA BARRERA RAMÍREZ  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y

*[Signature]*  
DR. JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA